

GÜLİPEK KUMAŞ VE İPLİK TİC. VE SAN. A.Ş. olarak çalışma yönetiminin her aşamasında "önce insan" ilkesiyle hareket eden şirketimiz;

- ❖ **Çocuk İşçi Çalıştırmanın Önlenmesi;** Çocuk işçi çalıştırmayacağını, genç işçi çalıştırma usul ve esaslarına uygun hareket etmeyi ve tüm iş ortaklarımızın da geçerli yasal zorunluluklara uymalarını sağlayacağını,
- ❖ **Zorla ve Zorunlu Çalıştırmanın Önlenmesi;** Sözleşme ile bağlanmış, borca dayalı, kaçak, zorla, veya gönülsüz işçi çalıştırmamayı, fazla mesai uygulamasında gönüllülük esasına uymayı,
- ❖ **İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması;** İş sağlığı ve güvenliği kültürünü yaşam tarzı haline getirmeyi, ulusal iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında yer alan yükümlülükleri yerine getirmeyi ve uluslararası standartlara uymayı, iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi için her türlü önleyici tedbirleri almayı ve tüm çalışanların iş sağlığı ve güvenliği kültürünü arttırmayı ve iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarına katılımını sağlamayı,
- ❖ **Çevrenin Korunması;** Güncel çevre mevzuatına uymayı, çevre kirliliğini kaynağında önlenmeyi ve minimize etmeyi, sürekli iyileştirme çalışmalarımız sonucu enerji, su ve diğer doğal kaynakları verimli kullanmayı,
- ❖ **Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Sözleşme Hakkına Saygı Gösterilmesi;** Çalışanların birlik olma, örgütlenme özgürlüğü ve toplu pazarlık yapma haklarına saygı göstermeyi,
- ❖ **Disiplin/Kötü Muamele ve Tacizin Önlenmesi;** Sözlü, fiziksel veya psikolojik taciz, istismar gibi davranışlara ya da kötü muameleye ne çalışma dönemi içinde ne de işe alım sırasında izin vermemeyi,
- ❖ **Hasiphanelerde Üretim;** hapisanelerde üretim yaptırmamayı ve tüm iş ortaklarımızın da bu politika şartlarına uyumunu sağlayacağını,
- ❖ **Ayrımcılığın Önlenmesi;** Çalışanların ücretlendirme, eğitim, sosyal yardım, terfi, işten çıkarma, işe alım ve disiplin uygulamalarını, dil, din, ırk, etnik köken, renk, siyasi görüş, medeni durum, yaş, hamilelik, cinsel tercih veya cinsiyet ayrımına göre değil, işi yapabilme yeteneğine göre hiç bir ayırım yapmadan istihdam etmeyi,
- ❖ **Çalışma Saatleri;** Fazla mesai çalışma sürelerinin yasal çalışma saatleri ve müşteri standartlarına uygun olmasını sağlamayı,
- ❖ **Ücret ve Ödemeler;** Kanunlar ve iş sözleşmesi ile karara bağlanan normal ve fazla çalışma ödemelerini yapmayı, asgari ücret altında işçi çalıştırmamayı, ödemelerin hepsini yasal yolla yapmayı,
- ❖ **Tedarikçi/Fasoncu Yönetimi;** Ürün/hizmet aldığı tedarikçi/fasoncu firmaların sosyal uygunluk kapasitelerini ölçmeyi, sonuçları aksiyon planları ile izlemeyi ve sosyal uygunluk düzeylerini kademeli olarak yükseltmeyi,
- ❖ **Dilek Şikayet;** Çalışanların ve iletişimde bulunduğumuz tüm firmaların şikayet, dilek ve önerilerinin değerlendirilmesini ve en kısa zamanda sonuçlandırılmasını,
- ❖ **Yönetim Sistemi;** Sosyal uygunluk, iş sağlığı güvenliği ve çevre yönetimi faaliyetlerini, yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere uygun bir yönetim sistemi çatısı altında yürütmeyi, devamlılığını sağlamayı ve sürekli geliştirmeyi taahhüt eder.